

Preguntas del examen final de Comunicación Oral y Escrita.

- 1.- ¿Cómo influye la unidad expresiva? ¿Cómo se compone?
- 2.- ¿Qué es y para qué sirve el vínculo? ¿Cómo se debe manejar?
- 3.- ¿Cuáles son las partes del discurso y para qué sirve cada una?
- 4.- Persuasión.
- 5.- Cita escrita y cita oral.
- 6.- Recomendaciones en la oralidad- Práctico los profesores.
- 7.- Defectos del orador en el lenguaje verbal y no verbal. Práctico los profesores.
- 8.- Errores que puede presentar una diapositiva (recurso)
- 9.- Ruidos: Escritor – lector; Expositor – auditorio.
- 10.- Competencias que debo conocer del receptor
- 11.- ¿Qué es el paratexto? Nombrar algunas de sus partes y funciones.
- 12.- Voz narrativa. ¿Para qué la utiliza un autor? Voz o voces utilizadas en el libro infantil.
- 13.- Voz narrativa omnisciente.
- 14.- Voz narrativa equisciente.
- 15.- Adecuación léxica.
- 16.- Aspectos a cuidar para que la comunicación escrita resulte efectiva.
- 17.- Función Informativa.
- 18.- Función literaria.
- 19.- Función apelativa.
- 20.- Función expresiva.
- 21.- Metáfora.
- 22.- Comparación.
- 23.- Elipsis.
- 24.- Racconto y Analepsis o flashback.
- 25.- Personificación.
- 26.- Pacto ficcional.
- 27.- Coherencia.
- 28.- Cohesión.
- 29.- Conectores (ejemplos).
- 30.- Sinónimos o reiteración de palabras.
- 31.- Pronominalización.
- 32.- Correlación temporal.
- 33.- Diferencias entre la comunicación oral y la comunicación escrita.
- 34.- Muletillas
- 35.- Concordancia.

ANÁLISIS CUENTO CORTÁZAR (recursos utilizados / diseño textual / análisis)